

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 08.04.2024, klo 18:04 - 20:08

Paikka Haukivuoritalo, Keskustie 49, Haukivuori / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Haukivuoren aluejohtokunnan toimenpiteet vuodelle 2024**
- § 5 Haukivuoren aluejohtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024**
- § 6 Palvelukalenteri 2024**
- § 7 Kevätkatselmus Haukivuorella**
- § 8 Mikkelin kaupungin testamenttivarojen käyttö**
- § 9 Haukivuori-talon käyttö: toimistotilojen vuokraus ja etätyöhuone**
- § 10 Tilannekatsaus Haukivuoren julkisesta liikenteestä**
- § 11 Kesätyöntekijän palkkaaminen, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 12 Haukivuoren aluejohtokunnan kohdeavustukset 2024, Kalvitsan Urheilijat**
- § 13 Tiedoksi**
- § 14 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Ahokas, puheenjohtaja
Eljas Pöhlö, 1. varapuheenjohtaja
Elina Vauhkonen, sihteeri
Helena Manninen
Joel Moilanen
Eveliina Naumanen
Amir Turkanovic

Muut saapuvilla olleet

Jukka Ahtiainen, puhe- ja läsnäolo-oikeudella

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jari Ahokas
Puheenjohtaja

Elina Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.04.2024

15.04.2024

Joel Moilanen
Pöytäkirjantarkastaja

Amir Turkanovic
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Manninen ja Joel Moilanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 15.4.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joel Moilanen ja Amir Turkanovic. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 15.4.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa. Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Haukivuoren aluejohtokunnan toimenpiteet vuodelle 2024

MliDno-2023-3561

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk 8.4.2024 Muistio 19.2.2024

2 Liite Hajk 8.4.2024 Muistio aluejohtokuntatapaaminen 14.3.2024

Käydään läpi Haukivuoren aluejohtokunnan toimet vuodelle 2024. Aluejohtokuntien yhteinen tapaaminen pidettiin kaupungintalolla 14.3.2024, jossa keskusteltiin aluejohtokuntatyön suuntaviivoista vuonna 2024.

Haukivuoren aluejohtokunnan tapaaminen pidettiin 19.2.2024, jonka muistio liitetään tähän pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Lisäksi Haukivuoren aluejohtokunta päätti, että aiemmasta suunnitelmasta poiketen, Haukivuoren aluejohtokunta kokoontuu vuonna 2024 vielä kaksi kertaa aluejohtokuntatapaamisen 14.3. mukaisesti.

Haukivuoren aluejohtokunta osallistuu Yhdessä osallistuen-hankkeen osallisuusiltaan toukokuussa Haukivuorella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Haukivuoren aluejohtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024

MliDno-2023-3561

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Tarkastetaan toteutuneet kustannukset alkuvuodelta 2024. Käytössä oleva budjetti on 16.500 euroa, joista 14500 euroa jää AJK:n hallinnoimaksi. Keskustellaan yhteistyösopimusten määrästä ja mahdollisista muutoksista.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Kyyveden osakaskunnalle on tehty ehdotus yhteistyösopimuksen sopimusmuutoksesta, jonka mukaan yhteistyösopimuksen arvo puolitetaan. Syynä on aluejohtokunnan käytettävissä olevien määrärahojen pienentyminen sopimuskentekohetkestä. Muutoksen jälkeen yhteistyösopimuksen arvo on 1500 euroa.

Toteutuneet kustannukset todettiin alkuvuodelta 2024.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Palvelukalenteri 2024

MliDno-2024-1259

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunnan osallistuminen alueen tapahtuma- ja palvelukalenteriin 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta päättää kokouksessa keskustelun ja kehitysideoiden perusteella tapahtuma- ja palvelukalenterin kustannuksiin osallistumisesta.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta päätti osallistua palvelukalenterin 2024 kustannuksiin 3150 euroon asti.

Puheenjohtaja päivittää tiedot Haumedialle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 7

Kevätkatselmus Haukivuorella

MliDno-2022-2414

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Kaupungin kevätkatselmus järjestetään toukokuun lopulla Haukivuorella kaupungin yhteyshenkilönä Jouni Riihelä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta kerää asukkailta palautteen korjausehdotuksista ja sovitaan kevätkatselmuksen ajankohta sekä yhteyshenkilöt.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta päätti, että aluejohtokunnasta kevätkatselmuksen osallistuvat puheenjohtaja Jari Ahokas, varapuheenjohtaja Eljas Pöyhö sekä Helena Manninen. Haukivuoren kisailijoista puheenjohtaja Samuli Häkkinen. Mikkelin kaupungin edustajina kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä ja palvelujohtaja Linda Asikainen.

Asemankylän kohteista tarkastetaan: ulkoliikuntapuiston paikka, kynttiläpuisto, tenniskentän korjaus, Hauki-halli, sähköauton latauspaikka, väestönsuoja (varautuminen). Korjausideoita kerätään palautteena Aluejohtokunnan postilaatikkoon Wanhaan Osulaan tai ottamalla puheenjohtajaan yhteyttä.

Sopivaa ajankohtaa tiedustellaan kaupungilta 20.-22.5. väliselle ajalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Mikkelin kaupungin testamenttivarojen käyttö

MliDno-2024-1229

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk 8.4.2024 Hakemus testamenttivaroista, teatteri- tai konserttimatka

Liittyen testamenttivarojen käyttöön osallistuvan budjetoinnin kautta (§63/2022 kohta) Haukivuoren aluejohtokunnalle on tullut kaksi hakemusta: Haukivuoren Kisailijoilta liukulumikenkien käyttöön haukivuorelaisille kyläläisille sekä Eläkeliiton Haukivuoren yhdistys ry:n ja Haukivuoren Eläkkeensaajat ry:n hakemus kulttuurimatkasta loppuvuodesta esim. Pieksämäen teatterin näytökseen noudattaen testamenttivarojen käytön periaatteita kohtien 1 ja 3-5 mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsee hakemukset saaduksi ja välitetään ne asiasta päättävälle taholle kaupungilla.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsi hakemukset saaduksi ja puoltaa hakemuksia sekä välittää ne asiasta päättävälle taholle kaupungilla. Hakemusten kohderyhmät ovat kuvattu testamenttivarojen mukaisesti. Liukulumikengät ovat hakemuksen mukaan kaikkien haukivuorelaisten käytössä. Teatterimatka on kohdistettu henkilöille, joille kulttuurimatka on muuten saavuttamattomissa.

Merkitään, että Helena Manninen ja Eljas Pöyhö ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että varajäsen Jukka Ahtiainen toimi Eljas Pöyhön varalla tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tiedoksi

Hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Haukivuori-talon käyttö: toimistotilojen vuokraus ja etätyöhuone

MliDno-2024-1259

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunta on kustantanut aiemmin etätyöhuoneen käyttöä. Toimistotilojen vuokrauksesta ja etätyöhuoneen käytöstä on tullut kyselyjä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta tiedustelee kaupungilta etätyötilojen käyttöön liittyvät yleiset linjaukset vuodelle 2024.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta päätti jatkaa etätyötilan käytön edistämistä Haukivuori-talolla kesä-elokuun aikana tarjoamalla etätyötilaa. Käyttäjähinta on ollut 10 euroa päivä, etätyötilan käyttäjä hakee avaimen kirjastolta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Tilannekatsaus Haukivuoren julkisesta liikenteestä

MliDno-2023-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Tilannekatsaus julkisen liikenteen tilanteeseen Haukivuorella ja tiedossa olevat suunnitelmat (VR, linja-autoliikenne ja bussivuorokokeilu) sekä virallisen bussipysäkin saaminen Haukivuoren torille Wanhan Osulan eteen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tilannekatsaus tiedoksi.

Merkittään, että Eljas Pöyhö kertoi puolen vuoden kokeilusta tiistain ja perjantain keskipäivän bussivuorosta klo 12.15 Haukivuorelta Mikkeliin. Lisää käyttäjiä vuorolle tarvitaan.

Alkuillan vuorojen osalta Mikkelistä klo 16.25 ja 19.10 Haukivuorelle vuorojen välille tarvittaisiin lisävuoro. Selvitetään tätä mahdollisuutta esimerkiksi koulupäivinä Mikkelistä Haukivuorelle siirtoajossa tyhjänä (noin klo 16) kulkevalle linja-autolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kesätyöntekijän palkkaaminen, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2024-1035

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Aluejohtokunnilla on mahdollisuus palkata Mikkelin kaupungin kesätyöhaun kautta kesätyöntekijä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta päättää mahdollisen kesätyöntekijän palkkaamisesta.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta päätti palkata haastatellun kesätyöntekijän ja palkkakustannukset maksetaan Mikkelin kaupungin kautta. Vastuuhenkilönä ohjaamisessa on Sanna Saloviin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 12

Haukivuoren aluejohtokunnan kohdeavustukset 2024, Kalvitsan Urheilijat

MliDno-2024-1293

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Kalvitsan Urheilijat anovat Haukivuoren aluejohtokunnalta 300 euroa avustusta Kalvitsan kylätoiminnasta vastaavan Kalvitsan Urheilijoiden viestintään. Avustusta haetaan kylälehti Kalvitsan Sanomien tulostuskustannuksiin ja alueen ilmoitustauluille kiinitettävien kolmen Kalvitsa-infotaulun valmistuskustannuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta myöntää Kalvitsan Urheilijoille 300 euroa hakemuksen mukaisesti. Materiaalissa on mainittava, että aluejohtokunta on mukana toteuttamassa viestintää.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kalvitsan Urheilijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Mikkelin kaupungin osallistavan budjetoinnin kohde Haukivuorella: ulkoliikuntavälineet.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Todettiin, että sataman pyörävaraston lukko on murrettu ja Haukivuoren aluejohtokunta kustantaa uuden lukon. Helena Manninen valtuutetaan ostamaan uusi lukko varastoon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §7, §8, §10, §11, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §9, §12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.